



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 223**  
**адміністративної послуги**

**Надання одноразової  
грошової/матеріальної допомоги особам з  
інвалідністю та дітям з інвалідністю**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</b>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області</b>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-81 e-mail: <a href="mailto:cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: <a href="mailto:1238upszn@i.ua">1238upszn@i.ua</a>
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні  <b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b> понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні

4.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Одноразова грошова / матеріальна допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” і „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.
5.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>-Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441;  <u>непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-паспорта громадянина України;</li> <li>-пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги;</li> <li>-реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</li> <li>-довідку про розмір пенсії / соціальних виплат за місяць, що передує місяцю звернення.</li> </ul> <p><u>особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники)</u>  <u>додають до заяви копії:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-паспорта громадянина України та / або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);</li> <li>-реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</li> <li>-висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;</li> <li>довідку про розмір пенсії / соціальних виплат за місяць, що передує місяцю звернення.</li> </ul>
6.	<b>Способи отримання результату</b>	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається комісією, утвореною в управлінні соціального захисту населення Дніпровської РДА, та оформляється протоколом за формою, що затверджується Мінсоцполітики, і копія надсилається центру надання

		адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби).
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	-
9.	<b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подання документів до заяви не в повному обсязі;</li> <li>-Виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</li> <li>-Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги;</li> <li>- Розмір пенсії / соціальних виплат у місяці, що передує місяцю звернення, перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.</li> </ul>
10.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення”
12.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
13.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення органу, що призначає і виплачує допомогу, може бути оскаржено у судовому порядку .